

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ №45» г. Барнаула**

РАССМОТРЕНО Педагогический совет Протокол №1 Дата рассмотрения «21»_01__2016г.	Согласовано Совет гимназии Протокол №3 Дата принятия «26»_02_2016г.	УТВЕРЖДЕНО Директор гимназии _____ / Гайн О. А./ Приказ №37-р Дата утверждения «26» февраля 2016г.
---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ
в МБОУ «Гимназия №45»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах обучения в МБОУ «Гимназия №45» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, представленном в письме

Минобрнауки России от 31.08.2015 № ВК-2101/07;

- Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Минобрнауки России от 10.12.2012 № 07-832

- Уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «Гимназия №45» (далее - ОО);

1.2. Настоящее положение определяет порядок:

- реализации в ОО принципа свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей;

- реализации права выбора форм обучения обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- очная форма обучения – форма обучения, предполагающая посещение обучающимися занятий, проводимых в ОО, в объеме, предусмотренном учебным планом в рамках осваиваемой образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

- очно-заочная форма – форма обучения, предполагающая посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года;

- заочная форма – форма обучения, сочетающая в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения, и характеризующаяся этапностью;

- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная

деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагогических работников.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формы обучения в ОО

2.1. Обучение в ОО реализуется в очной, очно-заочной и заочной формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися с учетом индивидуальных потребностей и возможностей личности обучающегося, состояния его здоровья.

Объем обязательных занятий педагогических работников с обучающимися:

- по очной форме обучения определяется ФГОС соответствующего уровня общего образования;

- по очно-заочной форме обучения составляет не менее 50 % от очной формы обучения;

- по заочной форме обучения 15-25 % от очной формы обучения.

Для всех форм обучения общего образования в ОО в пределах конкретной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования действует единый федеральный государственный стандарт соответствующего уровня общего образования.

2.2. Обучение в очной, очно-заочной, заочной формах обучения ведется на русском языке

2.3. Сроки получения общего образования (соответствующего уровня) в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной и заочной формам) установлены ФГОС по конкретным уровням общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Начало учебного года при реализации общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в ОО может переноситься в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретным основным образовательным программам, который разрабатывается ОО.

2.4. Независимо от формы обучения (очной, очно-заочной и заочной) содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми ОО.

2.5. При реализации общеобразовательных программ во всех формах обучения используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающимся, осваивающим образовательные

программы общего образования, независимо от формы обучения (очной, очно-заочной и заочной), предоставляется право пользования всеми ресурсами ОО и ее инфраструктурой.

2.7. По желанию обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможен переход на другую форму обучения. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в ОО по данной форме обучения и оформляется приказом директора ОО.

2.8. В случае заключения с обучающимся (законным представителем) договора в тексте договора указывается форма обучения.

3. Порядок выбора обучающимися (родителями) формы обучения в ОО

3.1. Обучающий самостоятельно выбирает форму обучения при условии получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

До достижения указанных условий выбор формы обучения осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка, а также рекомендации ПМПК при их наличии.

3.2. Обучающийся, освоивший программу основного общего образования, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор формы обучения по конкретной образовательной программе при приеме в ОО, а также во время обучения в ОО.

3.3. Выбор формы обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. При выборе очно-заочной, заочной формы обучения, ОО осуществляет необходимые психолого-педагогические и методические консультации, обеспечивающие осознанный выбор формы обучения.

3.5. Изменение формы обучения осуществляется приказом директора ОО на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей).

4. Организация образовательной деятельности по очной форме обучения в ОО

4.1. Освоение общеобразовательных программ по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана согласно расписанию.

Основной формой организации образовательной (учебной) деятельности по очной форме обучения является урок.

4.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана в соответствии с локальными нормативными актами ОО.

4.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО.

5. Организация образовательной деятельности по очно-заочной и заочной формам обучения в ОО

5.1. При обучении в очно-заочной или заочной форме обучающийся имеет право на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане в ОО.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена ОО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5.2. Освоение общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования в очно-заочной и заочной форме возможно для всех обучающихся, включая:

–нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОО;

–выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ на международные олимпиады школьников, тренировочные сборы, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и т. п.

5.3. Количество обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам в классе определяется ОО самостоятельно, исходя из финансовых возможностей.

Группы обучающихся по очно-заочной и заочной формам могут быть укомплектованы из обучающихся различных классов одной параллели.

Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на очно-заочную и заочную формы обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- расписание на текущий учебный год (Приложение 2);
- договор об очно-заочной и заочной формах обучения (Приложение 4);

5.4. Для перевода/приема обучающегося по программе начального, среднего общего образования на очно-заочную и заочную формы обучения граждан предоставляет следующие документы:

- Личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),
- Ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- Ксерокопию (подлинник) документа об образовании.

5.5. При освоении основных общеобразовательных программ соответствующего уровня общего образования в очно-заочной и заочной формах ОО предоставляет обучающемуся:

- контактные данные (телефон, адрес сайта, адрес электронной почты);
- учебный план;
- план учебной работы на четверть / полугодие;
- расписание занятий, учебники;
- перечень самостоятельных работ с рекомендациями по их выполнению;
- методические материалы для выполнения заданий, а также в случае организации электронного обучения или обучения с использованием дистанционных образовательных технологий – условия доступа к сервису (личный сертификат, логин / пароль, личный ключ доступа), правила пользования сервисом, регламент работы сервиса и его адрес.

5.6. Образовательная деятельность при очно-заочной форме обучения организована по: учебным четвертям с прохождением по окончании промежуточной аттестации.

5.6.1. Образовательная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение учебного проекта, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.6.2. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме устанавливается учебным планом ОО.

5.7. При заочной форме обучения продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна, как правило, превышать 2х часов в день.

5.7.1. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, учебные проекты, практики, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

5.7.2. При заочной форме обучения основной формой организации образовательной деятельности в ОО является экзаменационная сессия включающая в себя: теоретическое обучение, выполнение практических / лабораторных работ, промежуточную и итоговую аттестацию. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения общего образования соответствующего уровня¹.

5.8. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося очно-заочной и заочной форм обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по учебной программе, курсу, дисциплине (модулю);
- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

¹ При заочной форме обучения основной формой организации образовательной деятельности в ОО являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

–умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;

–наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

5.9. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения.

5.9.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением.

5.9.2. Текущая аттестация.

5.9.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

5.9.3. Промежуточная аттестация

5.9.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №45»

5.9.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

5.9.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.9.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная, заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором МБОУ «Гимназия №45». К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

5.9.3.5. Обучающиеся очно-заочной, заочной формы, не прошедший промежуточную аттестации или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением.

6. Государственная (итоговая) аттестация.

6.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

6.2. Обучающимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

6.3 Обучающимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 3).

7. Ответственность сторон.

7.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав гимназии, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу гимназии, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников гимназии, выполнять требования работников гимназии в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

7.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.4. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора.

7.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников МБОУ «Гимназия №45», законодательством РФ.

Приложение 1

Форма заявления о зачислении на очно-заочное обучение

Директору МБОУ «Гимназия №45»

О.А. Гайн

от _____
ФИО

проживающего(ей) по адресу:

Контактные телефоны:

Заявление о зачислении на очно-заочное/заочное обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____,
Фамилия имя

_____ г.р., в _____ класс МБОУ «Гимназия №45»:

- на очно-заочное обучение
- на заочное обучение

С уставом МБОУ «Гимназия №45», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о формах обучения ознакомлены

Дата

_____ / _____ /

подпись

_____ / _____ /

расшифровка

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение

Директору МБОУ «Гимназия №45»

О.А. Гайн

от _____
ФИО

Проживающего(ей) по адресу:

Контактные телефоны:

Заявление о переводе на очно-заочное/заочное обучение

Прошу перевести моего ребенка _____,
Фамилия имя

_____ г.р., в _____ класс МБОУ «Гимназия №45» на период
_____:

- на очно-заочное обучение
- на заочное обучение

С уставом МБОУ «Гимназия №45», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о формах обучения ознакомлены.

Дата

_____/_____
подпись расшифровка

Индивидуальная траектория обучения учащихся очно-заочной формы

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____

3. Изучаемые предметы учебного плана

Предмет	Количество часов в неделю

4. График проведения консультаций

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

5. График сдачи текущих работ, заданий

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

6. График проведение зачетов

№	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

7. График административных контрольных работ текущих, за триместр, полугодие, год.

№	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С индивидуальной траекторией обучения ознакомлены:

_____ /
дата

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Справка о промежуточной аттестации в МБОУ «Гимназия №45»

Учащийся _____
ФИО

в _____ учебном году прошел промежуточную аттестацию в МБОУ
 «Гимназия №45» за _____ класс.

№	Наименование учебных предметов	Период освоения(четверть, полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Учащийся _____
ФИО

продолжит обучение, переведен в _____ класс.

Директор МБОУ «Гимназия №45»

О.А. Гайн

**Договор
об организации очно-заочной (заочной) формы обучения**

г. Барнаул

« _____ » _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 45» (в дальнейшем – Исполнитель), действующее на основании лицензии №488, выданной 24.10.2013 Главным управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, срок действия – бессрочно, в лице директора Гайн Ольги Александровны (приказ №52-к от 14.02.2012), действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун)

ФИО представителя

Именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

ФИО Обучающегося

осваивающего основные образовательные программы:

- начального общего образования
- основного общего образования
- среднего общего образования

в очно-заочной/ заочной форме, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация очно-заочной и заочной формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(ейся) _____ класса в 20__ /20__ учебном году по следующим предметам:

Очная форма (часть, обязательная к посещению):

№	Предмет	Количество часов в неделю	ФИО учителя	Форма контроля

Заочная форма (часть, осваиваемая самостоятельно)

№	Предмет	Форма контроля

2. Обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение обязуется ознакомить с Положением об очно-заочной и заочной формах обучения, в указанный период предоставить оборудование, помещение, выделить педагогов для индивидуальной формы работы с обучающимся(ейся), членов аттестационной комиссии для промежуточной аттестации, подготовить материалы для индивидуальной работы с обучающимся (ейся) и материалы для промежуточной аттестации в устной и письменной форме, ознакомить учащегося с расписанием промежуточной аттестации за 10 дней до начала аттестации и информировать обучающегося о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определённые администрацией Учреждения.

2.2. Неудовлетворительные результаты обучения, в том числе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности

2.3. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ЦПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Заболевший обязан предоставить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти промежуточную аттестацию в согласованные с администрацией Учреждения сроки.

2.2. Администрация школы обязуется своевременно оформить протоколы промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.

2.3. Администрация обязана доводить до сведения родителей о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о неудовлетворительном результате.

2.4. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования.

2.5. Образовательное учреждение несёт ответственность за качество проведения учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных работ, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося(ейся)

2.6. Родители обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной аттестации.

2.7. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в очно-заочной форме имеют право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и др. оборудованием в кабинетах физики, химии, биологии.

2.9. За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

3. Порядок расторжения договора

3.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации/реорганизации образовательного учреждения (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику образовательного учреждения). Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке - при изменении формы получения общего образования обучающимся(ейся) по заявлению родителей (законных представителей)

3.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- представителем по его желанию, в виде заявления на имя руководителя образовательного учреждения.

Учреждение

МБОУ «Гимназия №45»
656036, г.Барнаул, ул.Союза Республик, 36
ИНН: 2224043967 КПП: 222401001
Телефон: 22-62-03
л/с 20176U54070 в отделении по г.Барнаулу
УФК по Алтайскому краю
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю р/с 40701810401731056200
БИК: 040173001
КБК: 00000000000000000130
ОКТМО:01701000
Директор МБОУ _____ О.А.Гайн

Представитель

ФИО _____

Паспортные данные: _____

Адрес проживания: _____

Телефон _____

ФИО Обучающегося _____

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка