


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ №45» г. Барнаула**

РАССМОТРЕНО Педагогический совет Протокол №02 Дата рассмотрения «24» 01. 2018г. Профсоюзный комитет Протокол №1 «24» . 01. 2018г. Т.В.Тимченко	Согласовано Совет гимназии Протокол №1 Дата принятия «24» 01. 2018г.	УТВЕРЖДЕНО Директор гимназии /Гайн О. А./ Приказ №14-р Дата утверждения «24»-01. 2018г. 
---	---	---

**Положение
о комиссии по распределению средств инновационного
фонда МБОУ «Гимназия №45»**

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда МБОУ «Гимназия №45».
2. Комиссия осуществляет распределение средств инновационного фонда в соответствии с Порядком распределения средств на стимулирование инновационной деятельности.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, равноправия её членов и гласности принимаемых решений.
4. Состав Комиссии утверждается приказом директора в количестве **9 человек сроком на один год.**
5. В состав Комиссии входят директор гимназии, председатель профсоюзной организации, председатель научно-методического совета, председатель Совета гимназии, учителя – руководители предметных кафедр.
6. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год при распределении средств на стимулирование инновационной деятельности. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины её членов.
7. Комиссию возглавляет председатель научно-методического совета гимназии. На заседании Комиссии из числа членов избирается секретарь.
8. Председатель Комиссии:
 - 8.1. Несет ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации;

- 8.2. Формирует повестку дня заседания Комиссии;
- 8.3. Организует работу Комиссии, информирует членов Комиссии о времени, месте, повестке дня её заседания;
- 8.4. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня;
- 8.5. Взаимодействует с директором гимназии по вопросам реализации решений Комиссии, изменению её состава;
- 8.6. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;
- 8.7. Представляет Комиссию в органах государственно-общественного управления гимназии, общественных объединениях и организациях.
9. Секретарь Комиссии:
 - 9.1. Содействует председателю Комиссии в организации текущей деятельности Комиссии;
 - 9.2. Ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
 - 9.3. Представляет протокол заседания Комиссии на подпись директору гимназии.
10. Члены Комиссии принимают участие в работе лично. Делегирование полномочий не предусмотрено. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной и добровольной основе.
11. Члены Комиссии имеют право:
 - 11.1. Вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии;
 - 11.2. Знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Комиссии.
12. Решение Комиссии о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.
13. Решение о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками принимается Комиссией исходя из суммы набранных баллов при проведении оценки результативности деятельности педагогических работников за прошедший год в соответствии с методикой, утверждаемой ежегодно комитетом по образованию города Барнаула. Принятое решение оформляется в течение трех дней со дня заседания Комиссии протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и в день его подписания направляется на согласование с Советом гимназии и профсоюзным комитетом гимназии.
14. Согласование решения о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками гимназии проводится с Советом гимназии и профсоюзным комитетом гимназии.
15. В течение трех рабочих дней после согласования с Советом гимназии и профсоюзным комитетом гимназии решение о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками утверждается приказом директора гимназии.

16. Приказ директора гимназии о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками доводится до сведения педагогических работников не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

17. В случае несогласия с распределением средств инновационного фонда между педагогическими работниками педагог вправе:

17.1. Подать апелляцию в течение 10 дней со дня издания приказа в письменной форме с указанием конкретных показателей, по которым возникают разногласия, на имя председателя. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и Порядку распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками гимназии. Апелляция должна быть рассмотрена в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления в Комиссию;

17.2. Присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении поданной апелляции;

18. Решение о распределении средств инновационного фонда, принятое Комиссией при рассмотрении апелляции, является окончательным.