

| | | |
|--|--|---|
| <p>РАССМОТРЕНО Педагогическим советом Протокол №9 от 28.07.2020г.</p> | <p>СОГЛАСОВАНО Совет гимназии Протокол №3 от 28.07.2020г.</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО Директор гимназии /Гайн О. А./ Приказ №218-р от 28.07.2020</p>  |
|--|--|---|

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №45»

Содержание

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Сведения об операторе | 3 |
| 3 | Сведения об обработке персональных данных | 4 |
| 4 | Категории субъектов персональных данных | 5 |
| 5 | Обработка персональных данных работников | 5 |
| 6 | Обработка персональных данных работников контрагента | 9 |
| 7 | Сведения об обеспечении безопасности персональных данных | 11 |
| 8 | Права субъектов персональных данных | 12 |
| 9 | Условия прекращения обработки и уничтожение персональных данных | 13 |
| | Лист ознакомления | 14 |

1 Общие положения

1.1 Настоящая Политика по обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №45» (далее – Политика) определяет основные принципы получения, хранения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №45» (далее – МБОУ «Гимназия №45» или Оператор) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2 Настоящая Политика разработана в соответствии с п.2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч.1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

1.3 Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

– **персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2 Сведения об операторе

2.1 Оператор, ведет свою деятельность по адресу 656038, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Союза Республик,36.

2.2 Оператором назначены:

- Ответственный за организацию обработки ПДн;
- Ответственный за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн.

3 Правовые основания обработки персональных данных

3.1 Политика МБОУ «Гимназия №45» в области обработки ПДн определяется следующими основными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;
- Приказ Рособрнадзора от 18.06.2018 №831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;
- Иными нормативными правовыми актами.

4 Сведения об обработке персональных данных

4.1 Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, а также для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения, в частности для:

- предоставление образовательных услуг;
- ведение электронного дневника;
- проведение мониторинга деятельности школы;
- ведение сайта образовательного учреждения;

- ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- дистанционное обучение;
- исполнение условий трудового и осуществление прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- принятие решений по обращениям граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством;
- исполнение обязанностей по гражданско-правовому договору со школой;
- исполнение образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»

4.2 Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

4.3 Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

4.4 Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

4.5 Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

5 Категории субъектов персональных данных

5.1 В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Гимназия №45" осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники организации, с которыми заключены трудовые договоры;
- учащиеся и их законные представители.

6 Обработка персональных данных работников

6.1 Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (далее – ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

6.2 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

6.3 Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- вести кадровый учет;
- вести бухгалтерский учет;

- осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

- соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности сотрудников МБОУ «Гимназия №45», сохранности имущества;

- контролировать количество и качество выполняемой работы;

- предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ;

- обеспечивать пропускной режим на территорию Оператора;

- публиковать на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации;

- формировать и отправлять необходимую отчетность в Федеральную налоговую службу и Пенсионный фонд РФ;

- осуществлять передачу информации о заработной плате и иных выплатах сотрудников;

- собирать данные и формировать бюджетные отчеты для контроля за сроками исполнения поручений.

6.4 Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

6.5 Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

6.6 Оператор знакомит работников и их представителей под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.7 Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

6.8 Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

6.9 Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.

6.10 Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных

работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

6.11 Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

6.12 Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

6.13 Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

6.14 Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников и третьих лиц, взаимодействующих с организацией:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Номер контактного телефона;
- Семейное положение;
- Образование;
- Трудовой стаж;
- Сведения о воинском учёте;
- Доходы;
- Должность;
- Данные о социальных льготах;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Профессия;
- Состояние здоровья;
- Данные медицинского характера;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Налоговые вычеты;
- Табельный номер;

- Инвалидность;
- Лицевые счета.

6.15 Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

6.16 Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без письменного согласия.

6.17 Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

6.18 Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

6.19 В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- Централизованная бухгалтерия (в рамках зарплатного проекта).

6.20 Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.21 Работник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.

6.22 Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.

6.23 Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.24 Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.25 Работник может обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

7 Обработка персональных данных обучающихся и их законных представителей

7.1 Оператор обрабатывает персональные данные учащихся и их законных представителей.

7.2 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

7.3 Оператор обрабатывает персональные данные учащихся и их законных представителей с целью осуществления образовательной деятельности, соблюдения норм законодательства РФ.

7.4 Оператор защищает персональные данные учащихся и их законных представителей за счет собственных средств в порядке, установленном ФЗ "О персональных данных" и иными федеральными законами.

7.5 Оператор разрешает доступ к персональным данным обучающихся и их законных представителей только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

7.6 Оператор получает все персональные данные учащихся и их законных представителей только от них самих. Если данные учащегося или его законных представителей возможно получить только у третьей стороны, то Оператор сообщает законному представителю учащегося.

7.7 Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

7.8 Оператор обрабатывает персональные данные учащихся и их законных представителей с их письменного согласия, предоставляемого на срок обучения учащегося и три года после выпуска.

7.9 Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

7.10 Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные учащегося или его законных представителей.

7.11 Оператор обрабатывает следующие персональные данные учащихся:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;

- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Образование;
- Сведения о воинском учете;
- Данные о социальных льготах;
- Состояние здоровья;
- Данные медицинского характера;
- Инвалидность;
- Данные документов об образовании.

7.12 Оператор обрабатывает следующие персональные данные законных представителей учащихся:

- Фамилия, имя, отчество;
- Адрес;
- Номер контактного телефона.

7.13 Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные учащегося или его законных представителей без их письменного согласия, кроме случаев\). Когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни здоровью учащегося, а также в других случаях, предусмотренных ФЗ "О персональных данных" или иными федеральными законами.

7.14 Оператор не сообщает персональные данные учащегося или его законных представителей в коммерческих целях без письменного согласия.

7.15 Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

7.16 В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные учащихся или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (Министерство образования и др.);
- Централизованная бухгалтерия.

7.17 Учащийся и его законные представители могут получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Учащийся может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.18 Учащийся или его законные представители могут требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные учащегося или его законных представителей они могут заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Учащийся и его законные представители могут дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения.

7.19 Учащиеся и его законные представители могут обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите их персональных данных.

8 Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

8.1 Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

8.2 Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

- в соответствии с требованиями ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика открыто может быть опубликована и доступна для ознакомления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Гимназия №45».
- во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;
- производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;
- осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;
- производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;

- производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;
- применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

9 Права субъектов персональных данных

9.1 Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;
- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;

10 Условия прекращения обработки и уничтожение персональных данных

10.1 Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

10.2 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации и/или договором, стороной которого является субъект ПДн.

10.3 Для организации хранения персональных данных в случае автоматизированной обработки Оператор в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» использует сервера, находящиеся на территории Российской Федерации. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации хранение организовано в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, а именно:

- Оператором определены места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлены перечни лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, либо имеющих к ним доступ;
- обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- Оператором определен перечень лиц, ответственных за реализацию организационно-режимных мер, направленных на обеспечение сохранности персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, и исключающих несанкционированный к ним доступ, и обеспечен контроль за их соблюдением.

9.4 Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, или в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, или иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

Лист ознакомления

с Политикой по обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №45»

| № п/п | ФИО | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|--------------|----------------------------------|--|--------------------------|----------------|
| 1. | Ананьева Оксана Николаевна | учитель английского языка | | |
| 2. | Андрияшина Мария Николаевна | учитель начальных классов | | |
| 3. | Артикбаев Антон Икрамович | учитель физической культуры | | |
| 4. | Баева Анастасия Андреевна | Рабочая по санитарному обслуживанию здания | | |
| 5. | Бахарева Екатерина Станиславовна | учитель истории и обществознания | | |
| 6. | Бестаева Марина Мурадиловна | учитель иностранного языка | | |
| 7. | Блок Сергей Дмитриевич | сторож/вахтер | | |
| 8. | Васильева Татьяна Анатольевна | учитель начальных классов | | |
| 9. | Винокурова Ольга Васильевна | учитель химии | | |
| 10. | Волкова Марина Игоревна | уборщица служебных помещений | | |
| 11. | Вяткин Виталий Григорьевич | учитель технологии | | |
| 12. | Гайн Ольга Александровна | директор | | |
| 13. | Голубцова Елена Александровна | педагог-библиотекарь | | |
| 14. | Гребенюк Глеб Владимирович | сторож/вахтер | | |
| 15. | Даренских Вероника Николаевна | учитель иностранного языка | | |
| 16. | Дарьянова Марина Анатольевна | заместитель директора по воспитательной работе | | |
| 17. | Жданова Ирина Ивановна | учитель математики | | |
| 18. | Жиронкина Наталья Валерьевна | заместитель директора по учебной работе | | |

| № п/п | ФИО | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|------------------|-----------------------------------|--|------------------------------|----------------|
| 19. | Жукова Татьяна Николаевна | учитель русского языка, литературы и немецкого языка | | |
| 20. | Журавлева Дарья Владимировна | техник программист | | |
| 21. | Загайнова Елена Владимировна | педагог-психолог | | |
| 22. | Зинченко Роман Николаевич | рабочий по обслуживанию здания | | |
| 23. | Зырянова Татьяна Александровна | учитель физической культуры | | |
| 24. | Иванова Анастасия Анатольевна | заведующая канцелярией | | |
| 25. | Ивахненко Людмила Николаевна | учитель биологии | | |
| 26. | Кисленко Светлана Геннадьевна | учитель начальных классов | | |
| 27. | Крупина Ирина Евгеньевна | учитель начальных классов | | |
| 28. | Кузнецова Анастасия Сергеевна | учитель русского языка и литературы | | |
| 29. | Кузнецова Ольга Хабибулловна | учитель начальных классов | | |
| 30. | Кустова Наталья Викторовна | учитель физики | | |
| 31. | Лебедев Дмитрий Иванович | учитель информатики | | |
| 32. | Лившиц Ирина Вениаминовна | учитель русского языка и литературы | | |
| 33. | Макушина Ольга Александровна | учитель географии | | |
| 34. | Маношина Лада Анатольевна | учитель начальных классов | | |
| 35. | Меркулова Ирина Сергеевна | учитель английского языка | | |
| 36. | Обертяева Елена Викторовна | учитель математики | | |
| 37. | Овчинников Виктор Макарович | сторож-вахтер | | |
| 38. | Перфильева Наталья Анатольевна | заместитель директора по учебной | | |
| 39. | Приходько Анна Александровна | учитель истории и обществознания | | |

| № п/п | ФИО | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|------------------|-----------------------------------|--|------------------------------|----------------|
| 40. | Романчева Лариса Александровна | уборщица служебных помещений | | |
| 41. | Рязанова Олеся Павловна | учитель русского языка и литературы | | |
| 42. | Сажин Александр Сергеевич | руководитель административно- | | |
| 43. | Сажина Елена Николаевна | уборщица служебных помещений | | |
| 44. | Сидякина Татьяна Геннадьевна | учитель русского языка и литературы | | |
| 45. | Сироткина Ирина Юрьевна | учитель истории и обществознания | | |
| 46. | Смагулова Галина Александровна | уборщица служебных помещений | | |
| 47. | Степченко Светлана Ивановна | учитель начальных классов | | |
| 48. | Стригин Максим Николаевич | рабочий по санитарному | | |
| 49. | Сучатов Александр Васильевич | рабочий по обслуживанию здания | | |
| 50. | Тимохина Ольга Юрьевна | уборщица служебных помещений | | |
| 51. | Тимченко Татьяна Валентиновна | учитель начальных классов | | |
| 52. | Третьякова Людмила Федоровна | учитель начальных классов | | |
| 53. | Фонов Александр Борисович | сторож-вахтер | | |
| 54. | Чеверда Вадим Викторович | рабочий по обслуживанию здания | | |
| 55. | Шаломаева Алёна Алексеевна | учитель начальных классов | | |
| 56. | Шестакова Мария Владимировна | учитель математики | | |
| 57. | Щепочкина Елена Михайловна | учитель истории и обществознания | | |
| 58. | Яковлева Светлана Васильевна | учитель иностранного языка | | |
| 59. | Ямцова Вера Владимировна | учитель искусства | | |
| 60. | | | | |
| 61. | | | | |

| № п/п | ФИО | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|------------------|------------|------------------|------------------------------|----------------|
| 62. | | | | |
| 63. | | | | |
| 64. | | | | |
| 65. | | | | |
| 66. | | | | |
| 67. | | | | |
| 68. | | | | |
| 69. | | | | |
| 70. | | | | |
| 71. | | | | |
| 72. | | | | |
| 73. | | | | |
| 74. | | | | |
| 75. | | | | |
| 76. | | | | |
| 77. | | | | |
| 78. | | | | |
| 79. | | | | |
| 80. | | | | |
| 81. | | | | |
| 82. | | | | |
| 83. | | | | |